

## 放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 令和7年12月28日

事業所名: ちやばとひよこかなん

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。

評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	4	1		広さはあるが、ここでの活動には工夫がいる。	15				建物の特性を生かしながら検討していきます。
	2 職員の適切な配置	2	3		急な場合に補充できる職員がいないので再考は必要と思われる。	10	1		4	職員のスキルアップを目指します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	2	2	1	動と静の活動スペースを分けるよう工夫している。	13	1		1	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	3	2		毎日子供と一緒に掃除を行い清潔で過ごしやすい空間づくりに努めている。	13			1	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	3	1	1	自分の目標を各自で持てるよう業務内容の理解を深めたい。	/	/	/	/	個別の面接も定期的に行いたいと思います。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施		5		今後第三者の評価をもとに必要な改善は行いたい。	/	/	/	/	
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保		5		業務に関することや直接子供に関する研修にはなるべく多く参加できるようにしている。	/	/	/	/	
適切な支援の提供	1 適切に支援プログラムが作成、公表されているか	4	1		ホームページで公表し、誰でも見ることができるようしている。	14			1	
	2 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	4	1		日常の中で子どもの聞き取りをしたり、会議で保護者の希望を聞き計画書を作成し、内容については職員間で共有している。	14			1	子どもの事をよく見ることができるように関わりを職員みんなが出来るようにしていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	5			5領域に当てはまる内容を考えながら、今何が必要かを考慮し支援内容を記載している。	13			1	子どもの声現場の声を聴きながら考えています。
	4 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	3	2		職員間の意識のずれが無いように話し合いを設け、一日のスケジュールの中で個別、集団活動を取り入れるようにしている。	/	/	/	/	
	5 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	4	1		モニタリングや担当者会などで出た話題を共有し意識統一している。	12			3	
	6 チーム全体での活動プログラムの立案	3	2		各担当者が案の提出後意見を出し合い次年度に向け立案をしている。	/	/	/	/	誰かの負担になるのではなく、みんなで取り組めるようにしていきます。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	3	2		同じようなプログラムでは前回の内容に変化をつけている。	15				子どもたちの興味関心に目を向けてながら考えています。
	8 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	4	1		年間活動の内容に基づき支援をお困っている。	/	/	/	/	
	9 支援開始における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	3	2		変更があった時には出来ないこともありますので、色々な場合、という事に念頭に置いておきたい。	/	/	/	/	
	10 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	1	4		当日話し合うのが送迎等で難しい時は記録をして置き次の日に行うようにしている。	/	/	/	/	
	11 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	1	4		個々の記録では利用時にHUGにて保護者に知らせ、残している。	/	/	/	/	
	12 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	5			相談員からの連絡等で、6か月に一度モニタリングを実施している。	/	/	/	/	

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	4	1		児童発達支援管理責任者だけではなく、実際に関わる職員もなるべく参加できるようにしたい。					
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施									
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備									
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学校部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	4	1		必要に応じて、ケース会や支援会議を行い、関係機関との連携を取っている。					
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	4	1		必要に応じて連絡を取り合い情報の提供を子なっている。					
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	4	1		各専門機関とは連携を取りながら支援を行っている。					
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	2		3	同じ建物で活動している学童とは行事等で交流を持つこともあるが、感染症等で難しくなっているのが現状。	9			6	定期的な交流が持てるよう話し合いたいと考えています。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	1	2	2	感染症のこともあり、積極的な交流は出来ていない。今後行事への招待も考えていきたい。					
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	4	1		契約時には詳しく説明を行っている。	14			1	今後も丁寧な対応に努めます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	4	1		説明を行いサインをもらっている。	13			2	
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレンツ・トレーニング等の支援の実施	4	2		職員全員が出来るように研修を行いたい。	10	2		3	
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	4	1		HUGや送迎時に様子を伝えたり、受けたりしながら情報が共有できるようにしている。	15				今後も細やかな配慮が出来るよう連携を図っていきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	3	2		相談がある時は早急に対応し、電話や必要に応じて事業所で、家庭訪問で相談に乗っていおる。	13	1		1	保護者の様子にも十分に気を配りながら、安心して子育てが出来るよう支援していきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	4	1		交流を持てる研修や場所の周知を行い、事業所内では、定期的に就学就労支援の場を設けてい。	6	2		7	定期的な集まりが出来るよう、場の提供を考えます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	3	1	1	苦情があった時にはその日のうちに連絡を取り解決できるようにしている。全員が理解し対応できるよう再確認を行っている。	11			4	その都度解決が出来るよう、今後も早急な対応に努めます。
	8 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	5			本人の様子は細かく連絡を取り合い、ここに応じたアイテムを利用しながら、意思疎通が出来るよう工夫している。	13			2	個々に合った援助が出来るよう思慮していきます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	4	1		毎月月案を配布し、詳細は都度知らせている。	15				分かりやすく伝えられるよう工夫していきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	5			職員については入職時に個人情報の取り扱いに関する誓約書を、保護者とは個人情報の使用に関する同意書及び契約書にて説明し同意を頂いている。	14			1	今後も個人情報の取り扱いには重々注意してまいります。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	4	1	職員には感染マニュアルを配布し、理解を深める研修を行っている。	15				建物の玄関にもマニュアルを掲示し、みんなが周知できるようにしています。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	5		毎月避難訓練を行っている。年に一度は保護者のご協力のもと災害時引き渡し訓練を行っている。	15				今後も引き続き行なっていきます。
	3 服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施	4	1	全員が理解できるように周知を行っていく。	12	1		2	個々の状況を把握し職員誰でも対応できるよう周知いたします。
	4 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	4	1	現在は対象児童がいないが必ず確認を行い必要に応じて医師の指示書を貰うようにしている。	/	/	/	/	
	5 安全管理の徹底	5			13			2	
	6 家族等との連携を図るため、安全計画に基づく取組内容についての家族等へ周知	5		非常時連絡先は全員に提出していただき、年度初めに連絡方法などもお知らせし確認している。	15				安全計画を作成し周知しています。
	7 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	4	1	ヒヤリハット報告書をもとに話し合いを行い再発防止に取り組んでいる。	/	/	/	/	
	8 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	4	1		/	/	/	/	
	9 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上で児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	5			/	/	/	/	
満足度	1 子どもは安心感をもって通所しているか	/	/	/	14			1	
	2 子どもは通所を楽しみにしているか	/	/	/	15				
	3 事業所の支援に満足しているか	/	/	/	15				